

MAR DEL PLATA, 04 MAY 2017

VISTO el expediente N° 7-1212/17, de fecha 12 de abril de 2017, por el cual se tramita la solicitud de designación de la Bibliotecaria Escolar Rocío Anahí Álvarez, en un cargo de Ayudante Graduado “a término”, con dedicación parcial, elevada por la Dirección del Departamento de Ciencia de la Información, y

CONSIDERANDO:

Que, a fojas 01 de las citadas actuaciones, se adjunta la nota presentada por la Dirección del Departamento de Ciencia de la Información, con la fundamentación expuesta para la designación requerida.

Que dicha propuesta cuenta con el aval del Consejo Asesor Departamental, en su sesión plenaria del 05 de abril de 2017, y resulta encuadrable en lo establecido por la Ordenanza de Consejo Superior N° 542/14.

Que, según constancia obrante a fojas 03, la Dirección de Presupuesto registra la designación solicitada para la mencionada docente, con el NUP N° 1582/17.

Que, a fojas 05, el Departamento Docencia informa la situación de revista docente de la Bibliotecaria Escolar Rocío Anahí Álvarez.

Que, a fojas 06, obra glosado el despacho de la Comisión de Asuntos Académicos I, sobre el particular.

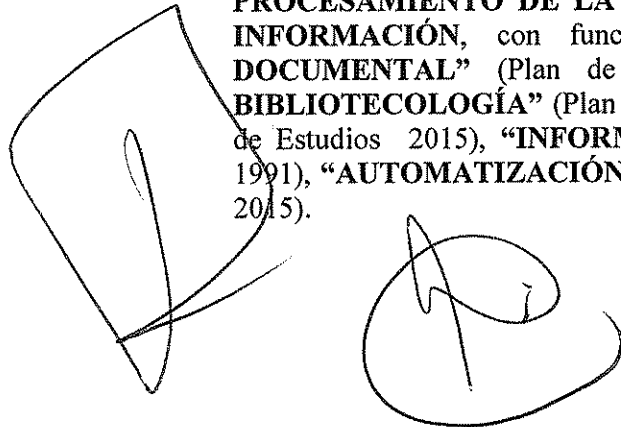
Lo resuelto en la Sesión N° 76, de fecha 03 de mayo de 2017.

Lo normado en el artículo 92 del Estatuto UNMDP RAU 001/13, texto ordenado en 2016.

Por ello,

**EL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES
ORDENA:**

ARTÍCULO 1°.- LIMITAR, al 30 de abril de 2017, a la **Bibliotecaria Escolar Rocío Anahí ÁLVAREZ** (clase 1988 – DNI N° 33.356.781 – CUIL N° 23-33356781-4), en el cargo de **AYUDANTE GRADUADO “a término”, con dedicación simple**, en el **ÁREA PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN** y en el **ÁREA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**, con funciones docentes en las asignaturas **“INFORMÁTICA DOCUMENTAL”** (Plan de Estudio Bibliotecario Escolar 1998), **“TALLER DE BIBLIOTECOLOGÍA”** (Plan de Estudios 1991), **“TALLER DE TECNOLOGÍA”** (Plan de Estudios 2015), **“INFORMÁTICA I”** (Plan de estudio Bibliotecario Documentalista 1991), **“AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN I”** (Plan de estudio 2015).





ARTÍCULO 2°.- DESIGNAR, a partir del 1° de mayo de 2017 y hasta el 31 de marzo de 2018, a la **Bibliotecaria Escolar Rocío Anahí ÁLVAREZ** (clase 1988 – DNI N° 33.356.781 – CUIL N° 23-33356781-4), en el cargo de **AYUDANTE GRADUADO “a término”, con dedicación parcial**, en el **ÁREA ORGANIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN** (Departamento de Ciencia de la Información), con funciones docentes en las asignaturas **TALLER DE TECNOLOGÍA y AUTOMATIZACIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN I**, en virtud de lo establecido en la Ordenanza de Consejo Superior N° 542/14, y de acuerdo con la siguiente imputación presupuestaria:

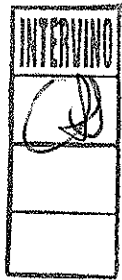
(50%) Fuente: 11, Programa: 36, Subprograma: 00, Proyecto: 00, Actividad: 01, Obra: 00, Inciso: 1, Partida Principal: 1.1, Finalidad: 3, Función: 3.4, Dependencia: 27, Subdependencia: 00

(50%) Fuente: 11, Programa: 36, Subprograma: 00, Proyecto: 00, Actividad: 01, Obra: 00, Inciso: 1, Partida Principal: 1.1, Finalidad: 3, Función: 3.4, Dependencia: 27, Subdependencia: 00

ARTÍCULO 3°.- Inscribase en el Registro de Ordenanzas de Consejo Académico. Elévese copia de la presente a Rectorado. Comuníquese a quienes corresponda. Dése al Boletín Oficial de la Universidad. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO N°

4810



Mag. Juan Rubén Gustavo Ferguson
Secretario Académico
Facultad de Humanidades

Dra. María del Carmen Colta
Presidente del Consejo Académico
Facultad de Humanidades